



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MONS. ANTONIO BELLO"



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

## ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo Servizi Commerciali  
Indirizzo Servizi Commerciali  
**opz. promozione commerciale e pubblicitaria**  
Indirizzo Servizi Socio Sanitari  
Cod. meccanografico: BARC041015

## ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico  
Indirizzo Grafica e Comunicazione  
Cod. meccanografico: BATF04101P

## ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo Servizi Commerciali  
**opz. promozione commerciale e pubblicitaria**  
Indirizzo Servizi Socio Sanitari  
Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. n.7071/06-03

Molfetta, 08/10/2016

All'Albo dell'Istituto – Sede  
Al sito WEB  
[www.iissmonsabello.gov.it](http://www.iissmonsabello.gov.it)

Oggetto: Determina per l'indizione della procedura in economia per l'acquisto di materiale di informatico e cancelleria RDO portale "Acquisti in rete".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO II R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, Concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il Regolamento di esecuzione del codice dei contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 2107);
- VISTO II D.I. 1° febbraio 2001 n. 44 e in particolare l'art. n. 34;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 05/02/2016 di approvazione del Programma annuale E.F. 2016;
- VISTO Il Regolamento di Istituto, che disciplina le procedure comparative per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto di quanto contemplato nel D.I. 44/2001 deliberato in data 19/09/2016;
- ACCERTATA la necessita di procedere all'acquisto di materiale di informatica e di cancelleria per uso didattico amministrativo;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia con richiesta di offerte rivolta a n. 6 operatori presenti sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO che l'importo di spesa presunto per l'acquisto del materiale in oggetto è di € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) IVA Inclusa;

D.S.G.A. G. Bellomo  
A.A. M.S.

1

**DECRETA**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art 2**

Di indire la procedura comparativa ai sensi dell'art.34 del Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche D.I. 44/2001, a seguito di indagini sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione previa consultazione di almeno 3 operatori economici risultati idonei alla fornitura di materiale di informatica e di cancelleria per uso didattico amministrativo.

**Art. 3**

il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, come previsto dall'art. 95 del D.Lg.vo n.50/2016 e s.m.i. e dal regolamento d'Istituto per l'acquisto di beni e servizi;

**Art. 4**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**Art. 5**

Viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE.

**Art. 6**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera d'invito.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)